

VII. Ukončení a přerušení zasedání školské rady

1. Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li vyčerpán její program.
2. Jiné ukončení nebo přerušení schůze schvaluje školská rada na návrh člena školské rady, a to ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující řádný průběh jednání. Termín pokračování jednání určí předsedající.

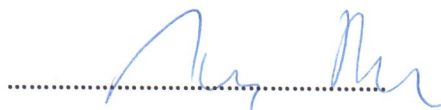
VIII. Zápis ze zasedání školské rady

1. Ze zasedání školské rady pořizuje písemný zápis nejpozději do sedmi dnů po zasedání pověřený člen školské komise.
2. Zápis obsahuje pořadové číslo zasedání, datum zasedání, účast členů školské rady, schválený pořad zasedání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
3. Zápis ze zasedání podepisuje předseda a členové školské rady.
4. Originál zápisu je archivován.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád schválila školská rada Základní školy a mateřské školy Solenice, okres Příbram na svém 1. zasedání dne 9. 9. 2020 a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Solenicích dne 9. 9. 2020



předseda školské rady