

IV. Zasedání školské rady

1. Členové školské rady jsou povinni se účastnit každého zasedání školské rady. Pokud se ze závažných důvodů na schůzi nemohou dostavit, jsou povinni se řádně omluvit.
2. Omluvy s uvedením důvodu podávají členové školské rady přímo předsedovi školské rady nebo prostřednictvím ředitele školy nejpozději před zahájením schůze. Neúčast na části schůze omlouvají ústně přímo v jeho průběhu předsedajícimu.
3. Svoji přítomnost stvrzují členové školské rady podpisem do prezenční listiny.
4. Nesejde-li se dostatečný počet členů, stanoví předsedající náhradní termín zasedání školské rady.
5. Zasedání školské rady svolává předseda, a to nejpozději 7 dnů před plánovaným dnem jednání.
6. Školská rada jedná a usnází se na základě písemných materiálů, které jí mohou předkládat - ředitel školy, rodiče, pedagogové, zřizovatel, Česká školní inspekce.
7. Součástí svolání zasedání rady je program zasedání, který stanoví předseda. Členům školské rady zašle základní škola materiály, které mají být projednány.
8. Členové školské rady jsou povinni se s těmito materiály seznámit a případné nejasnosti či svoje připomínky a podněty konzultovat s příslušným předkladatelem – ředitelem školy.

V. Průběh jednání školské rady

1. Zasedání školské rady řídí předseda.
2. Školská rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
3. Předsedající dále oznámí, který člen školské rady bude pořizovat zápis ze zasedání.
4. Dále předsedající vyzve členy školské rady k připomínkám k navrženému programu zasedání.
5. Předsedající zpravidla uděluje k jednotlivým bodům zasedání nejprve slovo předkladateli. Členové školské rady mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozборы a návrhy řešení, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Ty musí školská rada posoudit.

VI. Hlasování školské rady a její usnesení

1. Školská rada přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
2. Usnesení školské rady zpravidla obsahuje:
 - schvalovací (souhlasnou) nebo doporučující část, popř. pozměňovací, zřizující, rušící, jmenovací, odvolací atd.,
 - ukládací část (s uvedením odpovědnosti a termínů plnění).
3. O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasováním musí být zjištěno, kdo je pro přijetí návrhu.
4. Člen školské rady má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, pokud o to požádá.