

Základní škola a mateřská škola Solenice, okres Příbram  
Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou  
IČO: 42731992, tel: 318694348, e mail: zssolenice@volny.cz

## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny MŠ

### I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny.

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,  
vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

### II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

#### **Strážník má právo:**

stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má nárok na dotovanou stravu, pokud je přihlášen ke školnímu stravování. V případě nepřítomnosti má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci a zákonní zástupci mají možnost si stravu odnést v jídlonosiči.

využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek

požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů

vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán

na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

#### **Zákonný zástupce má právo:**

vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u zaměstnance školní výdejny nebo u ředitele školy

přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ- ŠV své dítě, a to i v průběhu školního roku

**Strávník má povinnost:**

chovat se slušně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování,

respektovat pokyny pedagogů, zaměstnance ŠJ-ŠV

umožnit plynulý chod výdeje obědu

odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu

zákonný zástupce má povinnost informovat pedagogy o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci strávníka odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

**Zákonný zástupce má povinnost:**

zajistit, aby žák docházel řádně do školní jídelny

uhradit včas stanovený poplatek za stravu

informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci žáka odhlásit z obědů

respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ- ŠV

**III. Provoz a vnitřní režim****Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ DD

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

## Organizace stravování

Doba výdeje: přesnídávka 8:50– 9:15 hodin

oběd 11:25 – 12:00 hodin

svačina 14:25 – 15:00 hodin

Jídlo je dováženo ze školní jídelny DD Solenice. Doba převozu trvá cca 5- 10 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách.

Jídlo se dětem podává ve třídě. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní jídelny - výdejny zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

### Dietní stravování

Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení lze dietní stravu uvařit nebo je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést. (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte).

Přihlásit se k dietnímu stravování je možné vyplněním písemné žádosti. Při přípravě diet je postupováno dle směrnice pro dietní stravování. Směrnice je k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Cena dietního stravování se může lišit od sazeb stravného uvedených v příloze. Školní jídelna provede kalkulaci ceny dle skutečných potravinových nákladů a stanoví výši stravného za dietní stravování.

Školní jídelna si vyhrazuje právo ve výjimečných situacích omezit dietní stravování z důvodů nedostatku personálu (nemoc) či jiných náhlých situacích.

## Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Odhlásit a přihlásit stravu lze ústně nebo telefonicky den předem nebo v nutných případech do 7:30 hodin ráno, telefon MŠ 728545730.

Neodhlášená strava propadá bez náhrady. Stravné za neodebraný oběd bude účtováno: první den nemoci za dotovanou cenu, od druhého dne nepřítomnosti žáka za plnou cenu tj. včetně provozních a mzdových nákladů.

Vrátí-li se strávnick po dlouhodobé nemoci, je povinen si stravu přihlásit.

Strava dětí v době letních prázdnin, celodenního výletu apod. je automaticky odhlášena.

## Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávnicki jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

## Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného je prováděna hotovostním způsobem pedagogickým pracovníkům MŠ a ZŠ

Stravné je vybíráno na začátku každého měsíce. V září se vybírá celá částka na daný měsíc a v dalších měsících se dělají odečty odhlášené stravy. Vyúčtování za celý rok probíhá v měsíci červnu následujícího roku. Úhrada stravného musí být provedena vždy do 10. dne v měsíci.

## IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí ve školní jídelně -výdejně zodpovídají v plné míře pedagogové.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Zákonní zástupci dítěte jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají ve školní jídelně - výdejně dle pravidel bezpečnosti ochrany zdraví, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny – výdejny. Při podávání jídel ve třídě MŠ dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid ve školní jídelně - výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí stravníky s jejím řešením.

## V. Zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny

Stravníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny – výdejny, jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Stravníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně – výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny - výdejny, případně doзору v jídelně.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, stravník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je povinen zákonný zástupce stravníka nahradit.

## VI. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen na nástěnce v MŠ a na webových stránkách.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

Základní škola a mateřská škola  
Selenice, okres Příbram  
262 63 Kamýk nad Vltavou  
Tel./fax: 318694349 IČ 42731992

