

**Základní škola a Mateřská škola Solenice,
Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhlášce č. 74/2005 Sb.,

o zájmovém vzdělávání a vyhlášce č. 109/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD během prvního týdne na začátku školního roku. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

II. PROVOZNÍ DOBA A LOKALIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední Družina.
- Ranní družina začíná provoz v 6:30 a končí v 7:45 hodin.
- Odpolední družina začíná v 11:40 a končí v 16:00 hodin. Vychovatelka si přebere žáky po vyučování a odchází společně na oběd a následně do družiny.
- Družina využívá pro svoji činnost třídu v budově školy. Dále může využívat tělocvičnu, zahradu a víceúčelové hřiště u budovy školy.

V případě dobrého počasí může být činnost družiny organizována v blízkém okolí školy.

Základní škola a Mateřská škola Solenice, Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou

III. KAPACITA ŠKOLNÍ DRUŽINY

➤ Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 15 žáků.

III. ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VYLOUČENÍ ZE ŠD

➤ Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny. Rodiče přihlásí dítě do ŠD řádně vyplněnou přihláškou, kterou obdrží žáci ve škole, během prvního dne školního roku.

➤ Doba pobytu žáka ve ŠD a způsob odchodu účastníka se řídí údaji na přihlášce. Všechny změny sdělují rodiče písemně a s dostatečným předstihem.

➤ Do ŠD jsou přijímány přednostně děti 1. – 3. ročníku ZŠ, na základě písemné přihlášky. Nedojde-li k naplnění kapacity školní družiny bude družina doplněna zájemci ze 4. – 5. třídy. O přijímání žáků rozhoduje na základě stanovených kritérií ředitel školy.

➤ Žák může být ze ŠD i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce nebo opakované pozdní vyzvedávání ze ŠD. O těchto skutečnostech jsou písemně informováni zákonní zástupci žáka a jsou vyzváni k nápravě. V případě, kdy není náprava zjednána, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení ze ŠD. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

IV. OMLouvÁNÍ ABSENCE VE ŠD

➤ Docházka do školní družiny je pro přihlášené dítě povinná, proto i absence musí být náležitě omluvena. Pro omlouvání platí pravidla stejná jako při omlouvání dítěte ze školního vyučování a řeší to Vnitřní řád školy.

V. USTANOVENÍ O ÚPLATĚ VE ŠD

Základní škola a Mateřská škola Solenice, Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou

➤ Družina je poskytována bezúplatně.

VI. PODMÍNKY DOCHÁZKY DO ŠKOLNÍ DRUŽINY, PODMÍNKY A DOBA

ODCHODU ČI VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ, POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA.

- Podmínky docházky do ŠD a podmínky doby odchodu či vyzvedávání žáků ze ŠD jsou dány již při přihlašování žáka, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do přihlášky, která slouží jako základní informace pro vychovatelku
- Zákonní zástupci jsou povinni se seznámit s provozní dobou ŠD a taktéž si své děti vyzvedávat včas.
- Dítě je uvolněno ze ŠD pouze v době uvedené v přihlášce. Zákonní zástupci berou na vědomí, že vychovatelka nesmí nezletilé žáky uvolnit ze ŠD ani na základě ústních vzkazů např. předávaných staršími sourozenci. O mimořádné uvolnění žáka mimo dobu zapsanou v přihlášce, musí zákonný zástupce požádat písemně vychovatelku ŠD.
- Vydání žáků ze ŠD rodinným příslušníkům nebo dalším osobám neuvedeným v přihlášce, je možné pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- Žák se při odchodu ze ŠD rozloučí osobně pozdravem s vychovatelkou.
- Rodiče a zástupci dětí jsou povinni se prokazatelně seznámit s vnitřním řádem školní družiny.

Výběr z vnitřního řádu s odkazem na celé znění dostanou při přijetí žáka do družiny a svým podpisem stvrdí seznámení s celým zněním vnitřního řádu ŠD.

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem.

Základní škola a Mateřská škola Solenice, Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou

- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských

služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činností ve školní družině, žáci ihned ohlásí vychovatelce.
- Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD z bezpečnostních a hygienických důvodů nevstupují.
- Pokud žák odchází obědvat domů, přejímá za něj vychovatelka odpovědnost až ve chvíli, kdy se žák do družiny dostaví.
- Vychovatelka školní družiny provede poučení žáků o bezpečném chování ve školní družině v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Žáci potvrdí svým podpisem, že byli vychovatelkou poučení.

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob může škola vyžadovat úhradu od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD, případně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým

Základní škola a Mateřská škola Solenice, Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou

vedením bez dozoru vychovatelky ŠD.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

práva:

Každý žák má stejná práva v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.

Zejména:

- právo dítěte na fyzický, duševní, morální, duchovní a sociálně zdravý rozvoj

- právo respektovat vývoj osobnosti
- právo na ochranu před všemi formami nedbalosti, krutosti a vykořisťování, před jakoukoli formou diskriminace
- Žák má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

povinnosti:

- řádně docházet do školní družiny podle informací na přihlášce a účastnit se všech činností
- dodržovat společenská pravidla, chovat se slušně ke všem ve ŠD
- řídit se vnitřním řádem školní družiny, školním řádem, pokyny vychovatelky a pravidly, které si společně vytvořili.
- bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory využívané školní družinou.
- okamžitě hlásit vychovatelce školní družiny každé zranění a zdravotní obtíže.
 - Účastník má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
 - Účastník má právo požádat vychovatele o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
 - Účastník má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
 - Účastník má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky ve školní družině, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatele a jiných oprávněných osob.
 - Účastník je povinen nahlásit svůj příchod do ŠD vychovateli, který jej zapíše do třídní knihy. Vychovatel ŠD zodpovídá pouze za účastníky, kteří jsou zapsáni v třídní knize. Účastník bez vědomí vychovatele oddělení školní družiny neopouští.
 - Účastník vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovateli, zejména nesmí bez povolení otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
 - Účastník je povinen dodržovat pravidla pro používání mobilů a jiných mobilních elektronických zařízení daná školním řádem i v ŠD.
 - Účastník je povinen během pobytu v ŠD dodržovat školní řád.
 - Účastník je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního

školního majetku budou účastníci škody částečně nebo zcela hradit. S tímto řešením byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách.

- Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatel ve spolupráci s třídním učitelem. Účastníkovi může být uloženo výchovné opatření či snížena známka z chování. Pokud účastník narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

X. RODIČE (ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI, ZÁSTUPCI) MAJÍ PRÁVO:

práva:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole, na informace o škole

Základní škola a Mateřská škola Solenice, Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou

- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována patřičná pozornost,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

XI. PRAVIDLA STYKU S RODIČI

- Hlavní formou kontaktu mezi zákonnými zástupci a vychovatelkou je přihláška a písemná forma komunikace, osobní konzultace jsou po domluvě možné.
- Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD z bezpečnostních a hygienických důvodů nevstupují. V případě vyzvedávání dětí vyčkají po zaklepání až přijde vychovatelka ŠD a dítě jim předá.
- V případech omlouvání nebo změn u vyzvedávání dětí trváme na písemném sdělení.

Základní škola a Mateřská škola Solenice, Solenice 59, 262 63 Kamýk nad Vltavou

XII. DOKUMENTACE

Ve družině se vede tato dokumentace:

- Přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.
- Přehled výchovně vzdělávací práce a docházky žáků (třídní kniha).
- Celoroční plán činnosti – ŠVP školní družiny

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické poradě dne 19. 2. 2026

V Solenicích 19. 2. 2026

Vladimíra Čedíková
zastupující ředitelka